



İstanbul, 20.03.2020

**SİRKÜLER**  
**2020/03**

**KONU: KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ**

*Virüs salgını nedeniyle çalışamayan veya çalışmaya ara vermeyi düşünen firmaların ekte sunulan ve İŞKUR web sitesinden alınan açıklamalara uyarak KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ 'nden yararlanmaları mümkündür.*

*Bu ödenek 3 ay ile sınırlıdır. Prime esas kazancın %60 kadar bir kazanç çalışana İşkur tarafından ödenmektedir. En fazla aylık ödeme ise asgari ücretin 1,5 katı kadardır. Örnek hesaplama yazının 3'ncü sayfasında mevcuttur.*

*Detaylar için bizimle irtibata geçebilirsiniz.*

*Sağlıklı günler diliyoruz.*

**Ekler:**

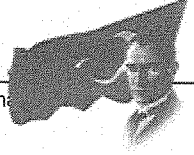
- 1- İşkur Açıklaması
- 2- Kısa Çalışma Talep Formu  
(Tablo Eklerinin Gözden Geçirilmesi Gerekli.)
- 3- Başvuru Listesi Kısa Çalışma

**BİLGİ BAĞIMSIZ DENETİM**  
**VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK**  
**ANONİM ŞİRKETİ**

2020/03-01



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE  
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI  
(<https://www.ailevecalisma.gov.tr>)



Ana Sayfa (<http://www.iskur.gov.tr/>)  
> İşveren (<http://www.iskur.gov.tr/isveren/>) > Kısa Çalışma Ödeneği

## Kısa Çalışma Ödeneği

### Kısa Çalışma Uygulaması

Genel ekonomik, sektörel, bölgesel kriz veya zorlayıcı sebeplerle işyerindeki haftalık çalışma sürelerinin geçici olarak en az üçte bir oranında azaltılması veya süreklilik koşulu aranmaksızın işyerinde faaliyetin tamamen veya kısmen en az dört hafta süreyle durdurulması hallerinde, işyerinde üç ayı aşmamak üzere (Cumhurbaşkanı kararı ile 6 aya kadar uzatılabilir.) sigortalılara çalışmadıkları dönem için gelir desteği sağlayan bir uygulamadır.

### Kısa çalışma uygulaması bakımından "Genel Ekonomik" kriz

Ulusal veya uluslararası ekonomide ortaya çıkan olayların, ülke ekonomisi ve dolayısıyla işyerini ciddi anlamda etkileyip sarstığı durumlardır.

### Kısa çalışma uygulaması bakımından "Bölgesel Kriz"

Ulusal veya uluslararası olaylardan dolayı belirli bir il veya bölgede faaliyette bulunan işyerlerinin ekonomik olarak ciddi şekilde etkilenip sarsıldığı durumlardır.

### Kısa çalışma uygulaması bakımından "Sektörel Kriz"

Ulusal veya uluslararası ekonomide ortaya çıkan olaylardan doğrudan etkilenen sektörler ve bunlarla bağlantılı diğer sektörlerdeki işyerlerinin ciddi anlamda sarsıldığı durumlardır.

### Kısa çalışma uygulaması bakımından "Zorlayıcı Sebepler"

İşverenin kendi sevk ve idaresinden kaynaklanmayan, önceden kestirilemeyen, bunun sonucu olarak bertaraf edilmesine imkân bulunmayan, geçici olarak çalışma süresinin azaltılması veya faaliyetin tamamen veya kısmen durdurulması ile sonuçlanan dışsal etkilerden kaynaklanan dönemsel durumları ya da deprem, yangın, su baskını, heyelan, salgın hastalık, seferberlik gibi durumlardır.

### Kısa Çalışma Kapsamında;

- \* İşçilere kısa çalışma ödeneği ödenmesi,
- \* Genel Sağlık Sigortası primleri ödenmesi, hizmetleri sağlanmaktadır.

### İşyerinde Kısa Çalışma Uygulanabilmesi için;

- İşverenin; genel ekonomik, sektörel, bölgesel kriz veya zorlayıcı sebeplerle işyerindeki çalışma süresinin önemli ölçüde azaldığı veya durduğu yönünde İŞKUR'a başvuruda bulunması ve İş Müfettişlerince yapılan uygunluk tespiti sonucu işyerinin bu durumlardan etkilendiğinin tespit edilmesi gerekmektedir.

### **İşçinin Kısa Çalışma Ödeneğinden Yararlanabilmesi İçin;**

- İşverenin kısa çalışma talebinin iş müfettişlerince yapılacak inceleme sonucu uygun bulunması,
  - İşçinin kısa çalışmanın başladığı tarihte, çalışma süreleri ve işsizlik sigortası primi ödeme gün sayısı bakımından işsizlik ödeneğine hak kazanmış olması (Kısa çalışmanın başladığı tarihten önceki son 120 gün hizmet akdine tabi olanlardan son üç yıl içinde en az 600 gün süreyle işsizlik sigortası primi ödemiş olanlar),
  - İş müfettişlerince yapılacak inceleme sonucu kısa çalışmaya katılacaklar listesinde işçinin bilgilerinin bulunması,
- gerekmektedir.

### **Kısa Çalışma Talebinde Bulunulması ve Talebin Değerlendirilmesi**

İşverenler, genel ekonomik, sektörel, bölgesel kriz veya zorlayıcı sebeplerle [Kısa Çalışma Talep Formunu](http://media.iskur.gov.tr/21494/kisa-calisma-talep-formu.doc) (<http://media.iskur.gov.tr/21494/kisa-calisma-talep-formu.doc>) ve [kısa çalışma yaptırılacak işçilere ilişkin bilgileri içeren listeyi](http://media.iskur.gov.tr/21495/kco-basvuru-listesi.xlsx) (<http://media.iskur.gov.tr/21495/kco-basvuru-listesi.xlsx>) manyetik ve yazılı ortamda doldurarak kısa çalışma başvurusunda bulunulabilir.

Genel ekonomik, sektörel veya bölgesel kriz ile dışsal etkilerden kaynaklanan dönemsel durumlardan ileri gelen zorlayıcı sebeplerin varlığının işçi ve işveren sendikaları konfederasyonlarınca iddia edilmesi veya bu yönde kuvvetli emarenin bulunması halinde konu, İŞKUR Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır. Deprem, yangın, su baskını, heyelan, salgın hastalık, seferberlik gibi durumlar için diğer zorlayıcı sebep gerekçesiyle yapılan başvurular için Yönetim Kurulu Kararı aranmaz.

Genel ekonomik, sektörel veya bölgesel kriz ile dışsal etkilerden kaynaklanan dönemsel durumlardan ileri gelen zorlayıcı sebeplerle ilgili Yönetim Kurulunca alınmış bir karar bulunmuyorsa işverenlerce başvurular Kurum birimi tarafından reddedilir.

İş müfettişlerince yapılacak inceleme sonucu uygunluk tespiti tamamlandıktan sonra, kısa çalışma uygulanacak işçi listesinin değiştirilmesine ve/veya işyerinde uygulanan kısa çalışma süresinin arttırılmasına yönelik işveren talepleri, yeni başvuru olarak değerlendirilir.

### **İşverene Kısa Çalışma Talebinin Sonucunun Bildirilmesi**

Genel ekonomik, sektörel, bölgesel kriz veya zorlayıcı sebeplerden dolayı işyerindeki çalışma süresinin önemli ölçüde azaldığı veya durduğunun İş Müfettişlerince yapılan uygunluk tespiti sonucu işverene İŞKUR tarafından bildirilir. İşveren de durumu, işyerinde işçilerin görebileceği bir yerde ilan eder ve varsa toplu iş sözleşmesine taraf işçi sendikasına bildirir. İlan yoluyla işçilere duyuru yapılamadığı durumlarda, kısa çalışmaya tabi işçilere yazılı bildirim yapılır. Kısa çalışma talebi uygun bulunan işveren Kurumca bildirilen sürede [Kısa Çalışma Bildirim Listesini](http://media.iskur.gov.tr/21711/kisa-calisma-odeneği_ek_kisa-calisma-odeneği-bildirim-listesi_ixlsm) ([http://media.iskur.gov.tr/21711/kisa-calisma-odeneği\\_ek\\_kisa-calisma-odeneği-bildirim-listesi\\_ixlsm](http://media.iskur.gov.tr/21711/kisa-calisma-odeneği_ek_kisa-calisma-odeneği-bildirim-listesi_ixlsm)) güncelleyerek gönderir.

### **Kısa Çalışma Ödeneği Süresi, Miktarı ve Ödenmesi**

Günlük kısa çalışma ödeneği; sigortalının son oniki aylık prime esas kazançları dikkate alınarak hesaplanan günlük ortalama brüt kazancının % 60'ıdır. Bu şekilde hesaplanan kısa çalışma ödeneği

miktarı, aylık asgari ücretin brüt tutarının % 150'sini geçemez.

Kısa çalışma ödeneği, çalışmadığı süreler için, işçinin kendisine ve aylık olarak her ayın beşinde ödenir. Ödemeler PTT Bank aracılığı ile yapılmaktadır. Ödeme tarihini öne çekmeye Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı yetkilidir.

**Aşağıda 2020 yılı için aylık kısa çalışma ödeneği hesabı verilmiştir.**

	Son 12 Aylık Prime Esas Kazançların Aylık Ortalaması	Hesaplanan Kısa Çalışma Ödeneği Miktarı	Damga Vergisi	Ödenecek Kısa Çalışma Ödeneği Miktarı
Son 12 Ay Asgari Ücretle Çalışan	2.943,00	1.765,80	13,40	1.752,40
Son 12 Ay 4.000 TL ile Çalışan	4.000,00	2.400,00	18,22	2.381,78
Son 12 Ay 7.000 TL ile Çalışan	8.000,00	4.414,50 (*)	33,51	4.380,99

(\*) Hesaplanan kısa çalışma ödeneği miktarı, aylık asgari ücretin brüt tutarının %150'sini geçemeyeceği için ödenecek aylık kısa çalışma ödeneği miktarı bu şekilde hesaplanmıştır. 2020 yılında brüt asgari ücret 2.943,00 TL'dir.

Kısa çalışmanın günlük, haftalık veya aylık çalışma süresi içerisinde yapılacağı zaman aralığı işyerinin gelenekleri ve işin niteliği dikkate alınarak işverence belirlenir.

Kısa çalışma ödeneği, işyerinde uygulanan haftalık çalışma süresini tamamlayacak şekilde çalışılmayan süreler için aylık olarak verilir.

Kısa çalışma yapılan süreler için, kısa çalışmaya tabi tutulan işçiler adına SGK Aylık Prim ve Hizmet Belgesi ile eksik gün gerekçesi "18-Kısa Çalışma Ödeneği" olarak bildirilir.

Kısa çalışma ödeneğinin süresi üç ayı aşmamak kaydıyla kısa çalışma süresi kadardır ve kısa çalışma ödemeleri, hak edilen işsizlik ödeneğinden mahsup edilmektedir.

Kısa çalışma ödeneğinin süresini altı aya kadar uzatmaya ve işsizlik ödeneğinden mahsup edilip edilmeyeceğini belirlemeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.

Zorlayıcı sebeplerle işyerinde kısa çalışma yapılması halinde, ödemeler 4857 sayılı Kanununun 24 üncü maddesinin (III) numaralı bendinde ve 40 ıncı maddesinde öngörülen bir haftalık süreden sonra başlar. Bu bir haftalık süre içerisinde ücret ve prim yükümlülükleri işverene aittir.

Kısa çalışma yapan işçinin çalışılmayan hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil günlerine ilişkin ücret ve kısa çalışma ödeneği miktarı, kısa çalışma yapılan süreyle orantılı olarak işveren ve Kurum tarafından ödenir.

#### **Kısa Çalışma Ödeneği Kapsamında Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsili**

İşverenin hatalı bilgi ve belge vermesi nedeniyle yapılan fazla ödemeler, yasal faizi ile birlikte işverenden, işçinin kusurundan kaynaklanan fazla ödemeler ise yasal faizi ile birlikte işçiden tahsil edilir.

#### **Kısa Çalışma Ödeneği Alınan Süre İçin Ödenen Primler**

İşçinin kısa çalışma ödeneği aldığı süre için genel sağlık sigortası primleri ödenmektedir. Söz konusu dönemde kısa ve uzun vadeli sigorta primleri aktarılmaz.

### **Kısa Çalışmanın Erken Sona Ermesi**

İşverenin, kısa çalışma uygulaması devam ederken, normal faaliyetine başlamaya karar vermesi halinde durumu Kurum birimine, varsa toplu iş sözleşmesi tarafı işçi sendikasına ve işçilere altı işgünü önce yazılı olarak bildirmesi zorunludur.


Bildirimde belirtilen tarih itibariyle kısa çalışma sona erer. Geç bildirimlere ilişkin oluşan yersiz ödemeler yasal faizi ile birlikte işverenden tahsil edilir.


### **Kısa Çalışma Ödeneğinin Kesilmesi**

Kısa çalışma ödeneği alanların işe girmesi, yaşlılık aylığı almaya başlaması, herhangi bir sebeple silâh altına alınması, herhangi bir kanundan doğan çalışma ödevi nedeniyle işinden ayrılması hallerinde veya geçici iş göremezlik ödeneğinin başlaması durumunda geçici iş göremezlik ödeneğine konu olan sağlık raporunun başladığı tarih itibariyle kısa çalışma ödeneği kesilir.

### **İşverenin Kayıt Tutma Zorunluluğu**

Kısa çalışma yapan işveren, işçilerin çalışma sürelerine ilişkin kayıtları tutmak ve istenilmesi halinde ibraz etmek zorundadır.

[Kısa Çalışma Talep Formu için tıklayınız...](http://media.iskur.gov.tr/21494/kisa-calisma-talep-formu.doc)  (<http://media.iskur.gov.tr/21494/kisa-calisma-talep-formu.doc>)

[Kısa çalışma yaptırılacak işçilere ilişkin bilgileri içeren liste için tıklayınız...](http://media.iskur.gov.tr/21495/kco-basvuru-listesi.xlsx)  (<http://media.iskur.gov.tr/21495/kco-basvuru-listesi.xlsx>)

[Kayıt \(<http://www.iskur.gov.tr/isveren/kayit/>\)](http://www.iskur.gov.tr/isveren/kayit/)

[İşveren Danışmanlığı \(\[http://www.iskur.gov.tr/isveren-isveren-danismanligi/\]\(http://www.iskur.gov.tr/isveren/isveren-danismanligi/\)\)](http://www.iskur.gov.tr/isveren/isveren-danismanligi/)

[Eleman Arama \(<http://www.iskur.gov.tr/isveren/eleman-arama/>\)](http://www.iskur.gov.tr/isveren/eleman-arama/)

[Yurtdışı İstihdam \(\[http://www.iskur.gov.tr/isveren-yurtdisi-istihdam/\]\(http://www.iskur.gov.tr/isveren/yurtdisi-istihdam/\)\)](http://www.iskur.gov.tr/isveren/yurtdisi-istihdam/)

**[Kısa Çalışma Ödeneği \(\[http://www.iskur.gov.tr/isveren-kisa-calisma-odeneği/\]\(http://www.iskur.gov.tr/isveren/kisa-calisma-odeneği/\)\)](http://www.iskur.gov.tr/isveren/kisa-calisma-odeneği/)**

[İşgücü Çizelgesi \(\[http://www.iskur.gov.tr/isveren-isgucu-cizelgesi/\]\(http://www.iskur.gov.tr/isveren/isgucu-cizelgesi/\)\)](http://www.iskur.gov.tr/isveren/isgucu-cizelgesi/)

[Mesleki Eğitim Kursları \(\[http://www.iskur.gov.tr/isveren-mesleki-egitim-kurslari/\]\(http://www.iskur.gov.tr/isveren/mesleki-egitim-kurslari/\)\)](http://www.iskur.gov.tr/isveren/mesleki-egitim-kurslari/)

[İşbaşı Eğitim Programları \(\[http://www.iskur.gov.tr/isveren-isbasi-egitim-programlari/\]\(http://www.iskur.gov.tr/isveren/isbasi-egitim-programlari/\)\)](http://www.iskur.gov.tr/isveren/isbasi-egitim-programlari/)

[Teşvikler \(\[http://www.iskur.gov.tr/isveren-tesvikler/\]\(http://www.iskur.gov.tr/isveren/tesvikler/\)\)](http://www.iskur.gov.tr/isveren/tesvikler/)



[Engelli İstihdamı \(\[http://www.iskur.gov.tr/isveren-engelli-istihdami/\]\(http://www.iskur.gov.tr/isveren/engelli-istihdami/\)\)](http://www.iskur.gov.tr/isveren/engelli-istihdami/)

## KISA ÇALIŞMA TALEP FORMU

1	İşveren					
2	İşyerinin Faaliyet Konusu					
3	İşyeri Adresi					
4	İŞKUR İşyeri Numarası (İŞKUR birimlerinden temin edilebilir.)					
5	Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarası					
6	Kısa Çalışmanın Başlatılacağı Tarih					
7	Kısa Çalışmanın Sona Ereceği Tarih					
8	Başvurunun Nedeni	Genel Ekonomik Kriz <input type="checkbox"/>	Sektörel Kriz <input type="checkbox"/>	Bölgesel Kriz <input type="checkbox"/>	Dışsal Etkilerden Kaynaklanan Zorlayıcı Sebep <input type="checkbox"/>	Diğer Zorlayıcı Sebep (Deprem, yangın, sel vb.) <input type="checkbox"/>
9	Başvuru Gerekçesinin Açıklaması					
10	Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmış İse İşçi Sendikasının Adı					
11	Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmış İse Dönemi					
12	Başvuru Tarihinde İşyerinde Çalışan Toplam İşçi Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam		
13	Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam		
14	Kısa Çalışmanın Hangi Yöntemle Uygulanacağı (Haftalık Çalışma Süresinin Azaltılması veya Faaliyetin Kısmen/Tamamen Durdurulması)	İşyerinin Tamamında Haftalık Çalışma Süresinin Azaltılması <input type="checkbox"/>	İşyerinin Bir Bölümünde Haftalık Çalışma Süresinin Azaltılması <input type="checkbox"/>	İşyerinin Tümünde Faaliyetin Tamamen Durması <input type="checkbox"/>	İşyerinin Bir Bölümünde Faaliyetin Tamamen Durması <input type="checkbox"/>	
15	İşyerinde Daha Önce Kısa Çalışma Uygulanıp Uygulanmadığı					
16	İşyerinde İşveren Adına İrtibat Kurulacak Yetkilinin Adı Soyadı					
17	İrtibat Kurulacak Yetkilinin Telefon Numarası ile Elektronik Posta Adresi					
18	İşyerinin Telefon ve Faks Numaraları					
19	Uygunluk Tespitine İlişkin Belgelerin (Ek-2) Teslimi	Başvuru Esnasında Teslim Edeceğim <input type="checkbox"/>		Uygunluk Tespiti Esnasında Bakanlık İş Müfettişine Teslim Edeceğim <input type="checkbox"/>		

## GENEL AÇIKLAMA

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Ek 2 nci maddesinde yer alan kısa çalışma uygulaması; genel ekonomik, sektörel veya bölgesel bir kriz ya da zorlayıcı sebeplerle işyerinde çalışma süresinin önemli ölçüde azaltılması veya durdurulması halinde başvurulacak, istihdamın korunmasına yönelik bir uygulamadır. Kısa çalışma, çalışanların çalıştırılmadıkları süre için, işçilere yapılan bir ödemedir. Bu dönemde çalışanların yalnızca genel sağlık sigortası primleri ödenmektedir.

Yukarıda yer verilen açıklamalar ve Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde;

1. Manyetik ve yazılı ortamda Kurumca belirlenen formatta hazırlanan kısa çalışma yaptırılacak işçilere ilişkin bilgileri içeren listeyi (Ek-1) bu dilekçe ekinde teslim ettiğimi,
2. İşyerimde uygulanacak kısa çalışmaya ilişkin uygunluk tespitinin yapılması amacıyla talep edilen bilgi ve belgeleri Bakanlık İş Müfettişlerine teslim edeceğimi,
3. Kısa çalışma ödeneğinden yararlanan işçilerin çalışma sürelerine ait kayıtları tutacağımı ve istenilmesi halinde yetkililere ibraz edeceğimi,
4. Uygunluk tespiti tamamlandıktan sonra, kısa çalışma uygulanacak işçi listesinin değiştirilmesine ve/veya işyerinde uygulanan kısa çalışma süresinin arttırılmasına yönelik taleplerimin, yeni başvuru olarak değerlendirileceğini,
5. İstenilen bilgi, belge ve kayıtları belirtilen sürede vermediğim takdirde 4857 sayılı Kanunun 92'nci maddesi uyarınca idari para cezası uygulanacağını,
6. Kısa çalışma yapan işçinin çalışılmayan hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil günlerine ilişkin ücret ve kısa çalışma ödeneği miktarının, kısa çalışma yapılan süreyle orantılı olarak işveren ve Kurum tarafından ödeneceğini,
7. Zorlayıcı sebep gerekçesiyle kısa çalışma uygulamalarında Kurum tarafından yapılacak ödemelerin 4857 sayılı İş Kanununun 24 üncü maddesinin (III) numaralı bendinde ve 40 ıncı maddesinde öngörülen bir haftalık süreden sonra başlayacağını, bu döneme ilişkin ücretin işverene ait olduğunu,
8. Uygunluk tespiti sonucu tarafıma bildirilen kısa çalışma oranı üzerinde kısa çalışma ödemesi talep etmeyeceğimi,
9. Uygunluk tespitine konu olan toplam çalışan sayısının değişmesi (işçi giriş/çıkışı) halinde gerekçesi ile birlikte 10 gün içinde bildireceğimi,
10. Kısa çalışma inceleme sonucunu; işyerinde işçilerin görebileceği bir yerde ilan edeceğimi ve varsa toplu iş sözleşmesine taraf işçi sendikasına bildireceğimi, ilan yoluyla işçilere duyuru yapmadığım durumlarda kısa çalışmaya tabi işçilere yazılı bildirim yapacağımı,
11. Kısa çalışma ödeneği alanların yaşlılık aylığı almaya başlaması, herhangi bir sebeple silah altına alınması veya herhangi bir kanundan doğan çalışma ödevi nedeniyle işinden ayrılması durumunu veya sağlık raporunun başlama ve bitiş tarihlerini Kuruma bildireceğimi,
12. Normal faaliyete başlamaya karar vermem halinde durumu; Kurum birimine, varsa toplu iş sözleşmesi tarafı işçi sendikasına ve işçilere altı işgünü önce yazılı olarak bildireceğimi,
13. İşyerinin faaliyet alanının belirlenmesinde Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) kayıtlarının esas alınacağını,
14. Kısa çalışma uygulanan işçiler adına SGK Aylık Prim ve Hizmet Belgesi ile eksik gün gerekçesinin "18-Kısa Çalışma Ödeneği" olarak bildireceğimi,
15. Kuruma yapacağım eksik ve/veya hatalı bildirimimden kaynaklanan fazla ödemeleri yasal faiziyle birlikte ödeyeceğimi,

Kabul ve taahhüt ederim.

İşveren Adı Soyadı:

Kaşe ve İmza :

Tarih :

: ...../...../.....

**Ekler:**

1- Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi,

2- Uygunluk Tespiti Yapılması Amacıyla Talep Edilen ve İşveren veya Yasal Vekilince Onaylı Başlıca Bilgi ve Belgeler: (İşverenin tercihi doğrultusunda, başvuru esnasında teslim edilebileceği gibi, uygunluk tespiti esnasında da Bakanlık İş Müfettişine teslim edilebilir. Başvuru esnasında belgelerin teslim edilmesi, sürecin etkin ve verimli işlenmesini kolaylaştıracaktır.)

- İşverenin Kısa Çalışma Talebine İlişkin Gerekçeli Ve Yazılı Beyanı,
- Ücret Bordroları,
- İşçi Ücretlerinin Ve Bununla İlgili Sigorta Primi Ve Vergi Kesintilerinin Ödendiğini Gösteren Kayıtlar,
- Kısa Çalışma Uygulanan/Talep Edilen Döneme Ait Çalışma Sürelerini Gösteren Ve İşçi İmzalarını İçeren Belgeler (Puantaj Kayıtları, İşçi Takibinin Yapıldığı Elektronik Dökümler vb.),
- Cari Yıl Ve Bir Önceki Yıla Ait; Geçici Gelir Beyannameleri İle Tasdikli Mali Tabloların Kayıtları, Üretimde Meydana Gelen Artış Ve Azalış Miktarlarını Gösteren Belgeler Veya Aynı Döneme Ait Söz Konusu Bilgileri İçerir Nitelikte Düzenlenmiş Tasdikli Bir Mali Analiz Raporu,
- Alınan Ve İptal Edilen Siparişlere Ve Sözleşmelere İlişkin Belgeler,
- Varsa Faaliyetin Kısmen Ya da Tamamen Durduğuna İlişkin Belgeler,
- Varsa İşyerindeki Toplu İş Sözleşmesi Tarafı Sendika İle Kısa Çalışma Uygulanmasına İlişkin Düzenlenmiş Protokol,
- Varsa Yangın, Deprem, Sel, Su Baskını, Salgın Hastalıklar Gibi Mücbir Sebeplerin Varlığını Gösteren Belgeler,
- Varsa Konuya İlişkin Diğer Belgeler.



